

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Коллегии
Контрольно-счетной
палаты Волгограда
от 18.12.2025 № 50/13

действуют с 19.12.2025

Методические рекомендации по проведению мониторинга исполнения бюджета Волгограда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация и подготовка к проведению мониторинга	5
3. Проведение мониторинга	5
4. Подготовка и оформление результатов	8

Приложение № 1	Схема процесса организации и проведения мониторинга исполнения бюджета
Приложение № 2.	Форма приказа об организации мониторинга исполнения бюджета
Приложение № 3.	Форма графика проведения мониторинга исполнения бюджета
Приложение № 4.	Источники данных, рекомендуемые в качестве информационной основы проведения мониторинга исполнения бюджета
Приложение № 5.	Поступления доходов в бюджет Волгограда за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)
Приложение № 6	Расходы бюджета Волгограда на реализацию Национальных проектов за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)
Приложение № 7	Исполнение бюджета Волгограда по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)
Приложение № 8	Исполнение расходов бюджета Волгограда по ведомственной структуре расходов за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)
Приложение № 9	Исполнение бюджета Волгограда по муниципальным программам за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)
Приложение № 10	Исполнение средств муниципального дорожного фонда Волгограда за (1 полугодие, 9 месяцев)

- Приложение № 11 Освоение бюджетных средств по объектам, строительство которых осуществляется на условиях совместного финансирования с вышестоящими бюджетами, по состоянию на (01.04.20..., 01.07.20..., 01.10.20..)
- Приложение № 12 Исполнение бюджета Волгограда по расходам на финансирование муниципальных контрактов по разделам бюджетной классификации за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)
- Приложение № 13 Исполнение бюджета Волгограда по расходам на финансирование муниципальных контрактов по разделам бюджетной классификации за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)
- Приложение № 14 Структура заключения о результатах мониторинга исполнения бюджета Волгограда
- Приложение № 15 Форма сопроводительного письма по результатам мониторинга исполнения бюджета

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по проведению мониторинга исполнения бюджета Волгограда (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- решением Волгоградской городской Думы от 11.07.2018 № 68/2024 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волгограде»;
- решением Волгоградской городской Думы от 27.06.2012 № 63/1896 «О принятии Положения о Контрольно-счетной палате Волгограда и определении штатной численности Контрольно-счетной палаты Волгограда»;
- Регламентом Контрольно-счетной палаты Волгограда, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Волгограда от 27.12.2024 № ОД-37 (далее – Регламент КСП Волгограда);
- Стандартом «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда», утвержденным решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Волгограда от 06.09.2022 № 32/7.

1.2. Целью разработки Методических рекомендаций является определение единого подхода к проведению оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее - мониторинг исполнения бюджета Волгограда, Мониторинг). Методические рекомендации разъясняют содержание основных вопросов и процедур организации, подготовки, проведения и оформления результатов Мониторинга.

1.3. Методические рекомендации предназначены для использования работниками Контрольно-счетной палаты Волгограда (далее – КСП Волгограда), а также привлеченными экспертами и специалистами при организации и проведении мониторинга исполнения бюджета Волгограда.

1.4. Термины и понятия используются в Методических рекомендациях в значениях, определенных федеральным законодательством, правовыми актами Волгограда, Регламентом КСП Волгограда, стандартами деятельности и иными локальными правовыми актами КСП Волгограда.

1.5. Мониторинг исполнения бюджета Волгограда – экспертно-аналитическое мероприятие, предусматривающее системный процесс наблюдения, анализа и контроля параметров бюджета Волгограда в ходе его исполнения, выявление отклонений от нормы и предупреждение возможных рисков.

1.6. Целью Мониторинга является ежеквартальное информирование Волгоградской городской Думы и главы Волгограда о ходе исполнения бюджета и выявленных рисках.

1.7. Предметом мониторинга является процесс исполнения бюджета в текущем финансовом году, а также деятельность объектов контроля.

1.8. Основными этапами мониторинга исполнения бюджета Волгограда являются:

- подготовительный этап, включающий организацию и подготовку к

проведению Мониторинга;

- основной этап, включающий проведение Мониторинга;
- заключительный, включающий подготовку и оформление результатов Мониторинга.

1.9. Срок проведения мониторинга – до 15-ти рабочих дней с момента поступления в КСП Волгограда утвержденного отчета об исполнении бюджета Волгограда за соответствующий период.

2. Организация и подготовка к проведению мониторинга

2.1. Мониторинг исполнения бюджета осуществляется на основании утвержденного отчета об исполнении бюджета Волгограда за 1 квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.

2.2. Организацию и подготовку Мониторинга осуществляет инспекция по контролю доходов бюджета и использования муниципального имущества КСП Волгограда (далее – инспекция по контролю доходов).

Схема процесса организации и проведения мониторинга исполнения бюджета представлена в приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

2.3. Руководитель инспекции по контролю доходов в течение 1-го рабочего дня со дня поступления Отчета готовит проект приказа об организации мониторинга (далее – приказ) и график проведения мониторинга (далее – график) по формам, представленным в приложениях №№ 2, 3 к Методическим рекомендациям.

2.4. Руководитель инспекции по контролю доходов направляет проект приказа и графика на согласование:

- руководителям аудиторских направлений, участвующим в проведении мониторинга;
- начальнику правового отдела;
- заместителю председателя;
- начальнику сводно-аналитической инспекции.

Срок согласования проектов приказа и графика - в течении 1-го рабочего дня.

2.5. Согласованный проект приказа с графиком направляется на подпись председателю КСП Волгограда.

3. Проведение мониторинга

3.1. Задачами проведения мониторинга исполнения бюджета Волгограда являются:

3.1.1. за 1 квартал текущего финансового года:

- анализ основных параметров бюджета;
- анализ реализации предложений КСП Волгограда, направленных по результатам проведения экспертизы проекта бюджета Волгограда на плановый период;

- анализ реализации предложений КСП Волгограда, направленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, связанных с формированием и исполнением бюджета;

- подготовка предложений по корректировке плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам, расходам.

3.1.2. за 1 полугодие текущего финансового года:

- анализ основных параметров бюджета;

- анализ реализации предложений КСП Волгограда, направленных по результатам проведения мониторинга исполнения бюджета Волгограда за 1 квартал текущего финансового года;

- анализ реализации предложений КСП Волгограда, направленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, связанных с формированием и исполнением бюджета;

- подготовка предложений по корректировке плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам, расходам.

3.1.3. за 9 месяцев текущего финансового года:

- анализ основных параметров бюджета;

- анализ реализации предложений КСП Волгограда, направленных по результатам проведения мониторинга исполнения бюджета Волгограда за 1 полугодие текущего финансового года;

- анализ реализации предложений КСП Волгограда, направленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, связанных с формированием и исполнением бюджета;

- анализ реализации предложений КСП Волгограда, направленных по результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;

- подготовка предложений по корректировке плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам и расходам;

- подготовка предложений к проекту бюджета Волгограда на плановый период.

3.2. В ходе мониторинга исполнения бюджета Волгограда на каждом этапе:

3.2.1. Проводится анализ основных параметров бюджета, включающий:

- анализ изменения плановых параметров за отчетный период текущего финансового года с учетом изменений, внесенных решением Волгоградской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- анализ исполнения параметров бюджета за отчетный период текущего финансового года в сравнении с плановыми параметрами, утвержденными решением Волгоградской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период с учетом внесенных в него изменений;

- сравнительный анализ динамики исполнения параметров бюджета отчетного периода текущего финансового года с параметрами аналогичного периода предыдущего финансового года;

- выявляются отклонения и устанавливаются факторы (риски), повлиявшие на их возникновение.

3.2.2. Анализ подлежат следующие параметры бюджета:

- 1) для инспекции по контролю доходов:
 - общий объем доходов;
 - объем налоговых и неналоговых доходов в целом и в разрезе по видам доходов;
 - объем задолженности по налоговым и неналоговым доходам в целом и в разрезе по видам доходов;
 - объем безвозмездных поступлений в целом и по видам доходов;
 - дефицит бюджета и источники его финансирования;
 - объем муниципального долга;
 - объем расходов резервного фонда;
 - исполнение плана приватизации муниципального имущества;
- 2) для инспекций по закрепленным ГАБС:
 - общий объем расходов;
 - объем расходов по разделам, подразделам бюджетной классификации;
 - объем финансового обеспечения муниципальных программ;
 - объем бюджетных средств, направленных на объекты капитального строительства и реконструкции;
- 3) для инспекции аудита закупок:
 - объем и структура расходов на закупки;
 - динамика исполнения расходов на закупки.

3.3. Мониторинг исполнения бюджета Волгограда за **1 полугодие и 9 месяцев** текущего финансового года также включает проведение анализа следующих показателей:

- 1) для инспекции по контролю доходов:
 - объем задолженности по налогам и ее динамика;
 - объем доходов, формирующих дорожный фонд;
 - объем средств на реализацию мероприятий в рамках Национальных проектов.
- 2) для инспекций по профильным ГАБС:
 - анализ показателей и объема финансового обеспечения муниципальных программ.

3.4. Источники данных, рекомендуемые в качестве информационной основы проведения мониторинга исполнения бюджета Волгограда, приведены в приложении № 4 к Методическим рекомендациям.

3.5. Информация о результатах анализа основных параметров и показателей бюджета оформляется:

- 1) инспекцией по контролю доходов в виде таблиц в соответствии с формами, указанными в приложениях №№ 5, 6;
- 2) инспекциями по закрепленным ГАБС в виде аналитической записки и таблиц в соответствии с формами, указанными в приложениях №№ 7, 8, 9, 10, 11;
- 3) инспекцией аудита закупок в виде таблиц в соответствии с формами, указанных в приложениях №№ 12, 13.

3.6. Информация о ходе исполнения бюджета Волгограда, выявленных отклонениях, возможных рисках, выводы по результатам анализа, предложения о

минимизации рисков и отклонений, отражается в аналитических записках с учетом следующих рекомендаций:

- информация отражается в форме простой констатации факта или в форме сравнения с плановыми показателями, с истекшим периодом текущего года, аналогичным периодом прошлого года, началом текущего года, с иным временным периодом;
- показатели приводятся в абсолютных и относительных значениях с целью повышения информативности;
- результат анализа доходов и расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации отражаются в случае, если их отклонение может повлиять на показатели бюджета и существует риск недостижения/перевыполнения¹ показателей бюджета;
- для наглядного отображения динамики, структуры и выявленных отклонений, ключевых выводов рекомендуется использовать табличную форму предоставления информации.

3.7. Информация о результатах анализа основных параметров и показателей бюджета направляется служебными записками инспекций по профильным ГАБС в адрес заместителя председателя и инспекции по контролю доходов.

4. Подготовка и оформление результатов

4.1. Результаты мониторинга исполнения бюджета Волгограда оформляются заключением в соответствии со структурой, приведенной в приложении № 14.

Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета Волгограда.

4.2. В заключении отражаются:

- общие характеристики исполнения бюджета в целом, в разрезе ГАБС, по разделам, подразделам бюджетной классификации;
- итоги анализа по вопросам, указанным в разделе 3 Методических рекомендаций;
- выявленные отклонения при исполнении бюджета Волгограда по программным мероприятиям, непрограммным направлениям деятельности, в разрезе ГАБС/ГРБС, по разделам, подразделам бюджетной классификации;
- причины возникновения отклонений, возможные риски, предложения по их устранению, мероприятия по повышению качества управления ресурсами Волгограда;
- результаты реализации представлений (предписаний) КСП Волгограда, направленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета;

¹ В части выполнения плановых назначений, менее/более 20,0, 45,0, 70,0 процентов от плановых назначений за январь - март, январь - июнь, январь - сентябрь текущего года соответственно (по аналогии заполнения формы бюджетной отчетности 0503164 в соответствии с п.163 Инструкции № 191н)

- результаты исполнения предложений, направленных по результатам экспертизы проекта бюджета Волгограда², по результатам мониторинга бюджета за предыдущий отчетный период³ и по результатам внешней проверки годового отчета⁴ об исполнении бюджета⁵;

- выводы и предложения.

4.3. Информация о ходе исполнения бюджета Волгограда отражается в заключении с учетом следующих рекомендаций:

- информация отражается в форме простой констатации факта или в форме сравнения с плановыми показателями, с истекшим периодом текущего года, аналогичным периодом прошлого года, началом текущего года, с иным временным периодом;

- показатели приводятся в абсолютных и относительных значениях с целью повышения информативности;

- в случае незначительных объемов поступлений по отдельным источникам доходов допускается их суммирование и отражение как «прочие»;

- результат анализа достижения плановых показателей в разрезе источников доходов и расходов отражаются если их отклонение может повлиять на показатели бюджета и существует риск их недостижения/перевыполнения⁶;

- для наглядного отображения динамики, структуры и выявленных отклонений, иллюстрации ключевых выводов рекомендуется использовать средства визуализации данных: диаграммы, графики, таблицы и иные формы представления информации.

4.4. Проект заключения по результатам мониторинга исполнения бюджета формируется и направляется инспекцией по контролю доходов не позднее чем на 10-й рабочий день с момента поступления Отчета в КСП Волгограда на согласование⁷:

- руководителям аудиторских направлений;
- начальнику правового отдела;
- заместителю председателя;
- начальнику сводно-аналитической инспекции.

Срок согласования проекта заключения не более 3 рабочих дней.

4.5. Согласованный проект заключения направляется инспекцией по контролю доходов на подпись председателю КСП Волгограда.

4.6. Заключение о результатах мониторинга исполнения бюджета направляется в адрес председателя Волгоградской городской Думы и главы Волгограда с сопроводительными письмами, подготовленными инспекцией по

² В заключении по результатам мониторинга исполнения бюджета за 1 квартал.

³ В заключениях по результатам мониторинга исполнения бюджета за 1 полугодие и 9 месяцев.

⁴ Включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности ГАБС.

⁵ В заключении по результатам мониторинга исполнения бюджета за 9 месяцев.

⁶ Здесь и далее в части выполнения плановых назначений, менее/более 20,0, 45,0, 70,0, процента от плановых назначений за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь текущего года соответственно (по аналогии заполнения формы бюджетной отчетности 0503164 в соответствии с п.163 Инструкции № 191н)

⁷ Посредством СААД «ДЕЛО».

контролю доходов по форме согласно приложению № 15 к Методическим рекомендациям.

Срок направления заключения - не позднее чем на 15-й рабочий день с момента поступления Отчета в КСП Волгограда.

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
Волгограда

Схема процесса организации и проведения мониторинга исполнения бюджета

Поступление Отчета в КСП Волгограда



Инспекция по контролю доходов бюджета готовит проект Приказа об организации мониторинга и график проведения мониторинга (в срок не более 1-го раб. дня со дня поступления Отчета)



Согласование проекта Приказа об организации мониторинга и графика проведения мониторинга руководителями аудиторский направлений, начальником правового отдела, заместителем председателя, начальником сводно-аналитической инспекции (в срок не более 1-го раб. дня со дня поступления проекта Приказа)



На основании Приказа, подписанного председателем КСП, инспекции (за исключением инспекции по контролю доходов), **в соответствии с графиком**, готовят аналитические записки, которые включают: результаты анализа доходов и расходов бюджета по разделам (подразделам) бюджетной классификации, если их отклонение может повлиять на показатели бюджета, риски недостижения/перевыполнения показателей бюджета, выводы по результатам анализа и предложения по минимизации рисков и отклонений. Аналитические записки подписываются аудитором и направляются в адрес инспекции по контролю доходов.



Подготовка инспекцией по контролю доходов проекта заключения **в срок не более 10-ти рабочих дней** с момента поступления Отчета в КСП Волгограда



Согласование проекта заключения руководителями аудиторских направлений, начальником правового отдела, заместителем председателя, начальником сводно-аналитической инспекции **не более 3 рабочих дней**



Согласованный проект заключения направляется инспекцией по контролю доходов и использования муниципального имущества на подпись председателю КСП Волгограда



Заключение с сопроводительными письмами направляется Председателю ВГД и Главе Волгограда не позднее чем на 15-й день с момента поступления Отчета в КСП Волгограда



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Об организации мониторинга исполнения бюджета Волгограда за _____

В целях исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты Волгограда на 20__ год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Волгограда от _____ № _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. _____
(должность) (ФИО)
организовать проведение мониторинга исполнения бюджета Волгограда за _____ (далее – Мониторинг) в срок с ____ по ____.
2. _____
(должность) (ФИО)
обеспечить проведение Мониторинга в соответствии с графиком (Приложение № 1 к приказу).
3. Утвердить состав рабочей группы по проведению Мониторинга (Приложение № 2 к приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

подпись

инициалы и фамилия

Приложение №1
к Приказу от _____ № _____

Г Р А Ф И К
проведения мониторинга исполнения бюджета Волгограда
за _____

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
Подготовительный этап			
1	Подготовка, согласование и направление в адрес главных администраторов бюджетных средств Волгограда (ГАБС) запросов о предоставлении информации и показателей бюджета (при необходимости)		
2	Анализ данных, представленных ГАБС по запросам, а также размещенных на информационном портале администрации Волгограда и официальных сайтах ГАБС. Подготовка информации с учетом результатов ранее проведенных КМ и ЭАМ, которые могут повлиять на показатели проекта бюджета		
Основной этап			
3	Анализ отчета об исполнении бюджета Волгограда и материалов к нему. Сопоставление показателей исполнения бюджета Волгограда с документами, представленными ГАБС и размещенными на информационном портале администрации Волгограда. Анализ результатов, проводимых/ проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Выявление рисков, формирование выводов и предложений		
4	Подготовка, подписание и направление служебных записок заместителю председателя и в инспекцию по контролю доходов бюджета и использования муниципального имущества		
5	Подготовка проекта заключения с учетом представленных служебных записок		

	и направление проекта заключения заместителю председателя		
6	Согласование проекта Заключения с заместителем председателя и руководителями структурных подразделений		
7	Совещание по обсуждению результатов, включенных в проект заключения		
8	Доработка проекта заключения (при необходимости)		
9	Направление доработанного проекта заключения на согласование в соответствии с делопроизводством		
10	Направление согласованного заключения на подпись председателю КСП Волгограда в соответствии с делопроизводством		
Заключительный этап			
11	Направление заключения в Волгоградскую городскую Думу и администрацию Волгограда		

Приложение №2
к Приказу от _____ № _____

Состав рабочей группы по проведению мониторинга
исполнения бюджета Волгограда за _____

Структурное подразделение КСП Волгограда	Должность	Ф.И.О.

**Источники данных, рекомендуемые в качестве информационной
основы проведения мониторинга исполнения бюджета**

- решение Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на текущий финансовый год и плановый период первоначальное, с учетом изменений;
- итоги социально-экономического развития Волгограда за отчетный период;
- отчет финансового органа Волгограда и главных администраторов средств бюджета Волгограда (далее – ГАБС) об исполнении бюджета Волгограда за истекший период текущего финансового года;
- сводная бюджетная роспись бюджета Волгограда, первоначальная и уточненная по состоянию на последнюю дату отчетного периода;
- материалы статистики, поступающие в Контрольно-счетную палату Волгограда;
- информация, размещаемая на официальных сайтах Управления Федеральной службы государственной статистики по Волгограду и Волгоградской области (например, доклады, бюллетени);
- доступные в КСП Волгограда автоматизированные информационные системы, городские информационные системы и ресурсы;
- официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о муниципальных органах (организациях);
- информация, сформированная в соответствии с распоряжением администрации Волгограда от 12.11.2014 № 779-р «Об утверждении Реестра представления информации в Контрольно-счетную палату Волгограда»;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Волгограда или иными контрольными органами;
- информация, получаемая от ГАБС по официальным запросам.

Поступления доходов в бюджет Волгограда (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) ... года

[illegible]

Приложение № 6

Расходы бюджета Волгограда на реализацию Национальных проектов за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) 20.. года

тыс.руб.

№ п/п	Наименование национального проекта	Наименование муниципальной программы	Уточненный план		Исполнено	Исполнение, % (гр.5/гр.4*100)
			в ред. от ... (первоначальная)	в ред. от ... (уточненная)		
1		2	3	4	5	6
1.						
2.						
...						
Итого:						

Приложение № 7

Исполнение бюджета Волгограда по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) ... года

[illegible]

Приложение № 8

Исполнение расходов бюджета Волгограда по ведомственной структуре расходов за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) ... года

[illegible]

**Исполнение бюджета Волгограда по муниципальным программам
за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) ... года**

Муниципальная программа			Утверждено в БВ на ... год			Отклонени е (гр.5-гр.3)	Приведение* МП в соответствие с БВ в ред. от ...	Исполнено на (1 кв., 1 полуг., 9 мес.)	% выполн. (гр.10/5*100)
наименова ние	дата действующей редакции	объем бюдж. средств на ... год	в ред. от (первоначальная)	в ред. от (уточненная)	в ред. от ... (тек.период)				
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11

* - приведена/не приведена (наличие заключения КСП, постановления АВ)

Исполнитель документа

(подпись)

(ФИО)

**Исполнение средств муниципального дорожного фонда Волгограда
за (1 полугодие, 9 месяцев) ... года**

№ п/п	Перечень направлений	20 год (пред.период)			20 год			Прирост (снижение) исполнения (гр.8/гр.5*100)	Исполнено за ..., в % к предыдущ.период у (гр.8/гр.5*100)
		Утверждено бюджетом в ред. от ...(первонач.)	Утверждено бюджетом в ред. от ...(уточн.)	Исполнено, %	Утверждено бюджетом в ред. от ...(первонач.)	Утверждено бюджетом в ред. от ...(уточн.)	Исполнено , %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель документа

(подпись)

(ФИО)

Освоение бюджетных средств по объектам, строительство которых осуществляется на условиях совместного финансирования с вышестоящими бюджетами, по состоянию на.... (01.04.20..., 01.07.20..., 01.10.20..)

№ п/п	Наименование объекта	Источники финансирования	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2025 год	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Профинансировано на ...	% исполнения от ЛБО
1	2	3	4	5	6	8
1.						
2.						
3.					
ИТОГО						

Исполнение бюджета Волгограда по расходам на финансирование муниципальных контрактов по разделам бюджетной классификации за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) 20__ года

[illegible]

Исполнение бюджета Волгограда по расходам на финансирование муниципальных контрактов по разделам бюджетной классификации за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) 20__ года

[illegible]

СТРУКТУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ¹

о результатах мониторинга исполнения бюджета Волгограда

1. Основные характеристики бюджета (с учетом внесенных изменений, отклонение плановых назначений с предыдущим годом)

2. Доходы бюджета (общий объем, налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления; % исполнения от плановых назначений; анализ с предыдущим годом, отклонения, риски)

2.1. Налоговые доходы (динамика исполнения, задолженность)

2.2. Неналоговые доходы (динамика исполнения)

2.3. Безвозмездные поступления (динамика поступлений)

Краткие выводы по разделу (при наличии)

3. Расходы бюджета (общий объем; по видам расходов, % исполнения плана; анализ с предыдущим годом; исполнение плановых назначений по расходам на закупки, отклонения, риски)

Краткие выводы по разделу (при наличии)

4. Безвозмездные поступления (общий объем; освоение по видам использование безвозмездных поступлений, отклонения, риски)

5. Дефицит бюджета (общий объем; источники финансирования дефицита бюджета и их исполнение, отклонения, риски)

¹ В каждом разделе могут рассматриваться иные вопросы, в том числе информация о реализации предложений, направленных по результатам проведения экспертизы проекта бюджета Волгограда, ранее проведенных мониторингов исполнения бюджета Волгограда; а также, направленных по результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Волгограда, по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6. Муниципальный долг (общий объем, структура муниципального долга, отклонения, риски)

7. Реализация муниципальных программ (объем финансирования, исполнение, анализ приведения МП в соответствие решению о бюджете, отклонения, риски)

8. Освоение бюджетных средств по объектам строительства и реконструкции (объем финансирования, исполнение, информация о показателях освоения бюджетных средств по объектам, строительство которых осуществляется на условиях совместного финансирования с вышестоящими бюджетами)

9. Освоение бюджетных средств муниципального дорожного фонда Волгограда (исполнение по расходам, отклонения, риски)

10. Основные выводы

11. Предложения

12. Приложения



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА

ул. Советская, 4А, Волгоград, Россия, 400066

e-mail: ksp_priem@volgadmin.ru; тел, факс (+7 8442) 38-36-35

от _____ № _____

Главе Волгограда

(ФИО)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

В рамках исполнения полномочий, определенных статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате Волгограда, принятого решением Волгоградской городской Думы от 27.06.2012 № 63/1896, на основании пункта ____ плана работы Контрольно-счетной палаты Волгограда на ____ год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Волгограда от _____ № _____, направляем Вам заключение о результатах мониторинга исполнения бюджета Волгограда за _____.

Приложение: на ____ листах в 1 экз.

Председатель

А. И. Мордвинцев