

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА

УТВЕРЖДЕН
решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Волгограда
от 10.09.2020 № 31/10

в редакции
решения Коллегии
Контрольно-счетной
палаты Волгограда
от 01.04.2025 №16/3

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«Внешняя проверка годового отчета об исполнении
бюджета»
(СФК № 2)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основания проведения внешней проверки	4
3. Цели внешней проверки	4
4. Основные задачи внешней проверки.....	4
5. Порядок проведения внешней проверки.....	5
6. Этапы внешней проверки.....	6
7. Оформление заключения.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон о КСО);

– решением Волгоградской городской Думы от 11.07.2018 № 68/2024 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волгограде» (далее – Положение о бюджетном процессе);

– решением Волгоградской городской Думы от 27.07.2012 № 63/1896 «О принятии Положения о Контрольно-счетной палате Волгограда в новой редакции и определения штатной численности Контрольно-счетной палаты Волгограда» (далее – Положение о КСП Волгограда, Контрольно-счетная палата, Палата, КСП Волгограда);

– Регламентом Контрольно-счетной палаты Волгограда, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Волгограда от 27.12.2024 № ОД-37 (далее – Регламент);

– Стандартом «Общие требования к Методическим документам и порядок их разработки Контрольно-счетной палатой Волгограда», утвержденным решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Волгограда от 25.04.2019 № 14/4.

При разработке Стандарта учитывались положения международных стандартов государственного аудита ИНТОСАИ и типового Стандарта финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного решением Президиума МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 30.11.2018 г. № 6 (63), п. 20.2.4.).

1.2. Цель Стандарта – обеспечить единые подходы к организации и проведению Контрольно-счетной палатой внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (далее – внешняя проверка) и подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее – Заключение).

1.3. Задачи Стандарта:

1) определение основных этапов проведения внешней проверки;

2) закрепление порядка взаимодействия между структурными подразделениями Палаты в ходе внешней проверки;

3) установление порядка рассмотрения и утверждения Заключения и направление его в Волгоградскую городскую Думу и администрацию Волгограда.

1.4. Стандарт обязателен к применению всеми работниками Контрольно-счетной палаты, специалистами и экспертами, привлекаемыми КСП Волгограда (далее – участники внешней проверки) при организации и проведении контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий в рамках внешней проверки¹ и подготовки Заключения.

Все контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в рамках внешней проверки осуществляются в соответствии с данным Стандартом и Методическими рекомендациями к нему².

2. Основания проведения внешней проверки

2.1. Основания проведения внешней проверки – статья 264.4, пункт 1 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 3 части 2 статьи 9 Федерального закона о КСО, статьи 21 Положения о бюджетном процессе, пункта 3 статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате.

3. Цели внешней проверки

3.1. Цели внешней проверки:

- определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета Волгограда показателям, утвержденным решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда (далее – Решение о бюджете);
- определение достоверности³ годового отчета/бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и их соответствие нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности;
- определение результативности использования средств бюджета Волгограда.

4. Основные задачи внешней проверки

4.1. Основные задачи внешней проверки:

- а) проверка соответствия годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;
- б) проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/бюджетной отчетности ГАБС, показателям Решения о бюджете с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;
- в) проверка соответствия фактических показателей исполнения бюджета, указанных в бюджетной отчетности ГАБС, данным об исполнении бюджета, представленным департаментом финансов администрации Волгограда, в том числе отраженным в информационных системах;
- г) проверка достоверности показателей бюджетной отчетности, в том числе подтверждение данных бюджетного учета документами, являющимися основанием

¹ Под контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение КСП Волгограда на отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

² Методические рекомендации к стандарту внешнего муниципального финансового контроля «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Волгограда» (далее – Методические рекомендации).

³ Здесь и далее – под достоверностью годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС/проекта Решения понимается их соответствие данным, полученным в ходе внешней проверки и иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

для осуществления операций (обязательно – в случае проведения контрольного мероприятия);

д) проверка внутренней согласованности форм бюджетной отчетности ГАБС;

е) анализ соблюдения принципов и правил бюджетного учета, применяемых при подготовке бюджетной отчетности ГАБС (в том числе в части проведения инвентаризации);

ж) анализ результативности использования средств бюджета Волгограда;

з) анализ системы внутреннего финансового аудита ГАБС и ведомственного контроля в сфере закупок;

и) формирование выводов и выработка предложений.

4.2. При организации внешней проверки могут быть предусмотрены дополнительные задачи.

5. Порядок проведения внешней проверки

5.1. Мероприятия по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Волгограда ежегодно включаются в план работы КСП Волгограда.

5.2. Организация проведения внешней проверки осуществляется на основании ежегодного приказа (далее – Приказ), подготовленного инспекцией по контролю доходов бюджета и использования муниципального имущества, который утверждается не позднее 12 января текущего года.

В целях обеспечения организации проведения внешней проверки Приказом утверждается график проведения внешней проверки, в котором предусматриваются конкретные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в рамках внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС (далее – контрольные и экспертно-аналитические мероприятия), сроки их проведения и ответственные лица. Закрепление ГАБС за каждым аудиторским направлением в целях проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется на основании правового акта КСП Волгограда.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия организуются и проводятся аудиторами в соответствии с утвержденными рабочими планами.

Контрольное мероприятие - проверка бюджетной отчетности ГАБС, встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Экспертно-аналитическое мероприятие – анализ данных бюджетной отчетности ГАБС (не являющихся объектами контрольного мероприятия) и годового отчета об исполнении бюджета Волгограда.

При рассмотрении вопросов результативности деятельности ГАБС используются отчеты об исполнении муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

5.3. Аудиторы, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по закрепленным ГАБС, направляют их итоги в инспекцию по контролю доходов бюджета Волгограда и использования муниципального имущества не позднее 31 марта.

5.4. Оформление результатов внешней проверки осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями к настоящему Стандарту.

5.5. Инспекция по контролю доходов бюджета и использования муниципального имущества готовит Заключение в сроки, определенные в рабочем плане, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.6. Координация взаимодействия аудиторских направлений Контрольно-счетной палаты при проведении внешней проверки осуществляется заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

6. Этапы внешней проверки

6.1. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап;
- основной (контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, проводимые аудиторскими направлениями);
- заключительный (подготовка Заключения с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий).

6.2. На подготовительном этапе:

- изучается нормативно-правовая база, в соответствии с которой должно было исполняться Решение о бюджете на отчетный финансовый год;
- направляется информационное письмо в адрес главы Волгограда о начале проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;
- направляются запросы ГАБС в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализируются данные ранее проведенных тематических контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета за истекший финансовый год.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение рабочих планов проведения внешней проверки.

Формы и методы проведения мероприятий определяются на основании предложений аудиторов.

6.3. На основном этапе:

- осуществляются контрольные и/или экспертно-аналитические мероприятия;
- анализируются материалы, представленные ГАБС на основании ст. 20 Положения о бюджетном процессе и по запросам Контрольно-счетной палаты.

6.3.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в виде акта, экспертно-аналитического – в виде аналитической записки.

6.3.2. По результатам контрольного мероприятия могут составляться:

- представление;
- предписание;
- протокол об административном правонарушении.

6.3.3. Представление, предписание, протокол об административном правонарушении составляются на основании решения Коллегии в отношении

выявленных и квалифицированных (классифицированных) нарушений, отраженных в акте о результатах контрольного мероприятия, согласованного с объектом контроля.

6.4. На заключительном этапе:

- производится обобщение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (акты проверок, аналитические записки) и иных документов и материалов, представленных с годовым отчетом об исполнении бюджета.

Результатом данного этапа является оформление Заключения.

7. Оформление заключения

7.1 Заключение содержит информацию:

- о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям Инструкции о порядке составления и представления отчетности;
- о соблюдении сроков её представления в Контрольно-счетную палату;
- о соответствии показателей отчета об исполнении бюджета Волгограда суммарным показателям бюджетной отчетности ГАБС;
- о достоверности показателей бюджетной отчетности;
- о результативности бюджетных расходов.

7.2. По итогам внешней проверки формулируются выводы и вырабатываются предложения.

Инспекция по контролю доходов
бюджета и использования
муниципального имущества