

УТВЕРЖДЕНО
приказом Контрольно-счетной
палаты Волгограда
от 29.10.2019 № 112

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в КСП Волгограда, устанавливающие
процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений
законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а
также определяющие для каждой цели обработки персональных данных
содержание обрабатываемых персональных данных, категории
субъектов, персональные данные которых обрабатываются,
сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований

I. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Волгограда, устанавливающими процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющими для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее - Правила) определяются цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Контрольно-счетной палате Волгограда (далее также – КСП Волгограда, Палата, оператор), а также устанавливаются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Настоящие Правила определяют политику Контрольно-счетной палаты Волгограда как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119).

Правовой основой настоящих Правил также являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решение Волгоградской городской Думы от 27.06.2012 N 63/1896 "О принятии Положения о Контрольно-счетной палате Волгограда в новой редакции и определении штатной численности Контрольно-счетной палаты Волгограда".

1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

II. Условия обработки персональных данных

2.1. Настоящими Правилами определяются следующие цели обработки персональных данных, относительно субъектов персональных данных.

2.1.1. Персональные данные муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности в КСП Волгограда и иных лиц, состоящих с КСП Волгограда в трудовых отношениях (далее – работники КСП Волгограда), граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в КСП Волгограда, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам КСП Волгограда в прохождении службы (выполнении работы), обучении и должностном росте, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения работниками КСП Волгограда должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работника КСП Волгограда и членов его семьи, обеспечения работнику КСП Волгограда установленных законодательством Российской Федерации условий

труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего ему имущества и имущества КСП Волгограда, а также в целях противодействия коррупции.

2.1.2. Персональные данные физических лиц, обратившихся в КСП Волгограда в письменной форме или в форме электронного документа, а также с устным обращением, обрабатываются в целях их рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения.

2.1.3. Персональные данные лиц, являющихся работниками объектов контроля при проведении Контрольно-счетной палатой Волгограда мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, а также персональные данные иных лиц обрабатываются при условии, что они необходимы для своевременного, полного и правильного оформления документов в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" актов других органов и должностных лиц (далее - акты других органов и должностных лиц).

Персональные данные указанных лиц также могут обрабатываться в целях осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Волгограда в электронном виде.

2.1.4. Персональные данные участников производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных КСП Волгограда, обрабатываются в целях надлежащего оформления процессуальных документов, по делам об административных правонарушениях, защиты законных интересов физических и юридических лиц, города Волгограда, общества и государства от административных правонарушений.

2.1.5. Персональные данные посетителей здания КСП Волгограда обрабатываются в целях обеспечения установленного порядка деятельности КСП Волгограда и соблюдения пропускного режима.

2.1.6. Персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 2.1.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях на основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

2.2.1. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пунктах 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в случаях их обработки в соответствии с положениями законодательства об

обращениях граждан, о внешнем финансовом контроле, о производстве по административным правонарушениям, согласно пункту 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящих Правил.

2.2.2. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте КСП Волгограда) персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта необходимо получать непосредственно у субъекта персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральными законами.

2.2.4. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Волгограда.

2.3. КСП Волгограда не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья субъекта персональных данных, проводится оператором исключительно в целях определения возможности выполнения работником КСП Волгограда трудовой функции, а также в целях проверки соблюдения гражданином, поступающим на муниципальную службу, установленных ограничений, в связи с наличием (отсутствием) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению. Обработка персональных данных о состоянии здоровья работника КСП Волгограда производится исключительно без использования средств автоматизации.

III. Действия (операции), совершаемые с персональными данными

3.1. КСП Волгограда осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые работнику КСП Волгограда, в функции которого включена кадровая работа в КСП Волгограда (далее – специалист по кадровой работе));

создания персональных данных в ходе кадровой работы;
внесения сведений в информационные системы КСП Волгограда.

3.1.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 2.1.2 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения письменных обращений в установленной форме;
регистрации персональных данных на бумажных и электронных носителях информации;

внесения сведений в информационные системы КСП Волгограда.

3.1.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения документов по запросу;
получения необходимой информации (в том числе в документированном виде) непосредственно от объектов контроля;

получения объяснений, информации, справок от физических лиц, организаций и органов, находящихся на территории Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников;
фиксации (регистрации) в соответствующих журналах, книгах;

создания персональных данных в ходе проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля;

внесения сведений в информационные системы КСП Волгограда.

3.1.4 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.4 настоящих Правил, осуществляется путем получения информации о правонарушениях и ее регистрации в книгах, журналах на бумажных и электронных носителях в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, и внесения сведений в информационные системы КСП Волгограда.

3.1.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящих Правил, осуществляется путем их получения непосредственно от субъекта персональных данных и внесения в журнал учета посетителей.

3.1.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, давших свое согласие на их обработку, или иным образом, указанным в письменном согласии.

3.2. При сборе персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1 - 2.1.4 настоящих Правил, работник КСП Волгограда, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных" КСП Волгограда освобождается от обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных", при сборе персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1 - 2.1.4 настоящих Правил.

3.4. Предоставление и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются, в порядке, предусмотренном главой 8 настоящих Правил.

3.5. Использование персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

Возможность использовать персональные данные имеют исключительно работники, допущенные к персональным данным в порядке, предусмотренном главой 7 настоящих Правил.

3.6. В зависимости от конкретной цели обработки персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1 - 2.1.4 настоящих Правил, КСП Волгограда также могут совершаться иные действия, предусмотренные федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

IV. Трансграничная передача персональных данных, обрабатываемых в КСП Волгограда

4.1. Трансграничная передача персональных данных, обрабатываемых в КСП Волгограда, не допускается.

V. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Волгограда, назначается правовым актом КСП Волгограда из числа муниципальных служащих КСП Волгограда, получает указания непосредственно от председателя Контрольно-счетной палаты Волгограда.

5.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных (далее - администратор безопасности информации в ИСПДн), назначается правовым актом КСП Волгограда из числа муниципальных служащих КСП Волгограда.

5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, координирует и контролирует деятельность администратора безопасности информации в ИСПДн.

VI. Организация хранения персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях КСП Волгограда, в функции которых входит обработка соответствующих персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях.

Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах персональных данных КСП Волгограда (далее также – ИСПДн).

6.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен быть не менее срока хранения бумажных носителей.

6.4. При хранении персональных данных на электронных носителях администратором безопасности информации в ИСПДн обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

6.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).

6.6. Руководителем структурного подразделения (аудитором) КСП Волгограда, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях и обеспечивается безопасность соответствующих персональных данных.

6.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации с оформлением соответствующего акта.

6.9. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях

передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил к работе с персональными данными.

VII. Допуск работников КСП Волгограда к работе с персональными данными

7.1. К работе с персональными данными допускаются работники, замещающие муниципальные должности, а также работники, замещающие должности муниципальной службы КСП Волгограда, которые правовым актом КСП Волгограда отнесены к должностям муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также работники, реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О персональных данных".

7.2. При реализации работником КСП Волгограда прав субъекта персональных данных его персональные данные должны предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных.

7.3. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными при допуске работника КСП Волгограда к работе с персональными данными. Работник, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Работник, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство в письменной форме приобщается к личному делу работника.

7.4. Работники, допущенные к обработке персональных данных, должны быть проинформированы о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки, установленных настоящими Правилами.

7.5. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах КСП Волгограда, должна применяться система разграничения прав доступа на основе утверждаемых правовым актом КСП Волгограда правил разграничения доступа к информации, обрабатываемой в информационной системе.

Правила разграничения доступа разрабатываются администратором безопасности информации в ИСПДн и согласовываются с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в КСП Волгограда.

7.6. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах КСП Волгограда, должна применяться система

регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными. Работы по администрированию такой системы и анализ регистрационной информации возлагается на администратора безопасности информации в ИСПДн.

7.7. Об инцидентах, связанных с попытками нарушения правил разграничения доступа и несанкционированным доступом, докладывается лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в КСП Волгограда. Срок хранения регистрационной информации должен составлять не менее 30 дней.

VIII. Порядок предоставления персональных данных.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Не допускается предоставление баз, банков данных, списков, содержащих персональные данные, государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.2. КСП Волгограда в соответствии со статьей 6 Федерального закона "О персональных данных" может поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании договора.

В соответствующем договоре указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности, цель обработки, ограничение на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения обработки является наличие организации в реестре операторов персональных данных.

8.3. КСП Волгограда может поручать защиту персональных данных организации на основании договора, в котором указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности и ограничения на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения защиты является наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

8.4. КСП Волгограда передает персональные данные субъекта персональных данных государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу на основании запроса о предоставлении персональных данных (далее - запрос).

8.5. Запрос оформляется в письменном виде на бланках в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для федеральных органов исполнительной

власти, и направляется фельдсвязью, почтовым отправлением, с нарочным или в форме электронного документа.

8.6. Запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовые основания для затребования персональных данных и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

8.7. При направлении запроса по информационно-телекоммуникационным сетям стандарт, формат и процедуру информационного взаимодействия с контрагентом определяет КСП Волгограда в соответствии с действующим законодательством. Подпись должностного лица подтверждается квалифицированной электронной подписью.

8.8. Запрос физического лица о предоставлении его персональных данных, в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", должен содержать реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с КСП Волгограда, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных КСП Волгограда, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.9. Запрос подлежит рассмотрению председателем КСП Волгограда, если в нем указывается положение федерального закона, устанавливающее право обратившегося государственного органа, его территориального органа, органа местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физического или юридического лица на получение запрашиваемых персональных данных или в случае заключения договора (соглашения) об информационном взаимодействии с КСП Волгограда.

8.10. Обоснованием (мотивом) запроса является конкретная цель, связанная с реализацией гражданином своих прав или исполнением определенных федеральным законом обязанностей, для достижения которых ему необходимо использовать запрашиваемые персональные данные (например: дело, находящееся в производстве суда, правоохранительного органа, в запросе указывается номер; проведение правоохранительным органом оперативно-розыскных мероприятий или проверки по поступившей в этот орган информации, в запросе указывается дата и номер документа, на основании которого проводится оперативно-розыскное мероприятие). Запросы, по форме и содержанию не отвечающие требованиям пункта 8.9 настоящих Правил, исполнению не подлежат.

8.11. КСП Волгограда обеспечивает доступ работников объектов контроля к персональным данным, содержащимся в материалах мероприятий внешнего финансового контроля, в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О персональных данных".

8.12. При изготовлении копий или выписок из материалов мероприятий внешнего финансового контроля, содержащих персональные данные, должностным лицом объекта контроля на листе ознакомления делается соответствующая запись, содержащая сведения о снятии копий с документов.

8.13. Предоставление гражданам информации, содержащей персональные данные, посредством информационно-телекоммуникационной сети в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

IX. Требования к защите персональных данных при их обработке без использования средств вычислительной техники

9.1. Обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) осуществляется работниками КСП Волгограда в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве и документообороте.

9.2. Печатная копия документа, созданная в целях передачи определенному субъекту персональных данных, не должна содержать персональные данные других субъектов персональных данных, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

9.3. Запрещается использовать печатные копии документов, содержащих персональные данные, для повторной печати (в качестве черновиков).

9.4. Типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, утверждаются КСП Волгограда с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

X. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

10.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КСП Волгограда, как являющихся, так и не являющихся информационными системами КСП Волгограда, обеспечивается при помощи системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных должны обеспечить надлежащий уровень безопасности с учетом соразмерности затрат на их реализацию и опасности угроз, обусловленных природой защищаемых данных и условиями их обработки.

10.3. В целях определения актуальных угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных, при обработке в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении функций,

возложенных на КСП Волгограда, администратор безопасности информации в ИСПДн ведет и поддерживает в актуальном состоянии техническую документацию на информационные системы персональных данных.

10.4. КСП Волгограда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 принимает организационные меры, необходимые для определения уровня защищенности персональных данных для информационных систем персональных данных, являющихся информационными системами КСП Волгограда, и выполнения требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

Контроль за выполнением указанных требований организуется и проводится оператором не реже 1 раза в 3 года.

10.5. Реализация организационных и технических мер по защите информации в информационных системах КСП Волгограда, осуществляется администратором безопасности информации в ИСПДн.

10.6. Средства защиты информации, применяемые для реализации выбранных методов и способов защиты информации, в порядке, установленном законодательством о техническом регулировании, проходят процедуру оценки соответствия.

10.7. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна проводиться оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также выполняться контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

10.8. До ввода в промышленную эксплуатацию информационной системы персональных данных администратором безопасности информации в ИСПДн организуются мероприятия по оценке и дается заключение об эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных. В дальнейшем оценка эффективности проводится в рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

10.9. На основании оценки эффективности ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о пересмотре перечня угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, являющихся информационными системами КСП Волгограда.

10.10. Администратор безопасности информации в ИСПДн организует и контролирует ведение журнала учета материальных носителей персональных данных, по каждой информационной системе отдельно.

10.11. Администратор безопасности информации в ИСПДн осуществляет выявление и фиксацию фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принятие мер по проверке и расследованию нарушений (инцидентов) информационной безопасности, в том числе с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств. Обеспечивает

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

XI. Заключительные положения

11.1. При создании новых баз данных, реестров, таблиц, анкет, книг, журналов, предусматривающих занесение в них персональных данных, их использование согласовывается с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в КСП Волгограда.

11.2. При внедрении новых информационных систем персональных данных, изменении объема (содержания), порядка и целей обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в КСП Волгограда, инициирует внесение изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в КСП Волгограда.

11.3. Руководитель структурного подразделения (аудитор), в котором обрабатываются соответствующие персональные данные, осуществляет контроль за соблюдением правил разграничения доступа к персональным данным и требований по обеспечению конфиденциальности персональных данных в рамках своих полномочий.

11.4. Работники КСП Волгограда, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение требований по обработке персональных данных в соответствии со статьей 24 Федерального закона "О персональных данных".

11.5. Ежегодный контроль за выполнением предусмотренных мер защиты персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в КСП Волгограда.

Организационно-правовой отдел