

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Коллегии
Контрольно-счетной
палаты Волгограда
от 10.08.2022 № 26/6

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ»

Волгоград – 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы	3
3. Организация и проведение экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы.....	4
4. Оформление результатов экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы.....	5
Приложение № 1 к методическим рекомендациям	8
Приложение № 2 к методическим рекомендациям	10

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации «Проведение экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы» (далее – Методические рекомендации) разработаны в дополнение к стандарту внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

1.2. Методические рекомендации предназначены для использования работниками Контрольно-счетной палаты Волгограда (далее – КСП Волгограда) при проведении экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы (далее – ВГД) в части, касающейся расходных обязательств Волгограда, экспертизы проектов решений ВГД, приводящих к изменению доходов бюджета Волгограда (далее – экспертиза), и подготовке заключений на проекты решений ВГД (далее – Заключение).

1.3. Цель Методических рекомендаций – обеспечение единства подходов и разъяснение отдельных вопросов при проведении экспертизы и подготовке Заключений.

1.4. Методические рекомендации не распространяются на экспертизу проектов решений ВГД о бюджете Волгограда.

1.5. Методические рекомендации носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы

2.1. Целью экспертизы проектов решений ВГД является формирование в Заключении, подготовленном по результатам экспертизы, позиции по следующим вопросам:

- соответствия бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные и иные правоотношения;
- наличия полномочий органов местного самоуправления (далее – ОМС), предусмотренных законодательством на принятие соответствующих расходных обязательств;
- влияния реализации проекта решения ВГД на поступление доходов в бюджет и на исполнение расходных обязательств;
- соответствия основным документам стратегического планирования Российской Федерации, Волгоградской области, а также городского округа город-герой Волгоград.

В пределах своей компетенции КСП Волгограда вправе выражать свое мнение по иным аспектам.

2.2. Основными задачами экспертизы проектов решений ВГД является определение:

- соблюдения требований, положений и норм действующего законодательства Российской Федерации, бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные и иные правоотношения, в рамках компетенции КСП Волгограда в соответствующей сфере;

- обоснованности заявленных финансовых последствий либо последствий в сфере имущественно-земельных отношений в случае принятия проекта решения ВГД;

- рисков принятия проекта решения ВГД.

2.3. Предметом экспертизы являются:

- проект решения ВГД;
- документы и материалы, предоставляемые с проектом решения ВГД;
- иные материалы, полученные в ответ на запрос (в том числе устный) КСП Волгограда (при необходимости).

3. Организация и проведение экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы

3.1. Экспертиза проектов решений ВГД является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым КСП Волгограда на основании Закона № 6-ФЗ¹ и Положения о КСП Волгограда².

3.2. Основанием для проведения экспертизы является обращение председателя ВГД, либо лица, исполняющего полномочия председателя ВГД, о подготовке заключения на проект решения ВГД, приложенный к обращению.

3.3. При поступлении в КСП Волгограда обращения, указанного в п. 3.2. Методических рекомендаций, председатель КСП Волгограда поручает проведение экспертизы проекта решения ВГД и подготовку Заключения одному из руководителей структурных подразделений КСП Волгограда (аудитор, начальник инспекции, отдела, далее – руководитель структурного подразделения).

3.4. Руководитель структурного подразделения определяет ответственного исполнителя, который проводит экспертизу и подготавливает заключение (далее – исполнитель экспертизы).

3.5. Перед проведением экспертизы исполнитель экспертизы анализирует состав документов, представленных с проектом решения ВГД, на

¹ Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», далее – Закон № 6-ФЗ.

² Положение о Контрольно-счетной палате Волгограда в новой редакции и определении штатной численности Контрольно-счетной палаты Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 27.06.2012 № 63/1896, далее – Положение о КСП Волгограда.

его соответствие требованиям Порядка внесения проектов решений ВГД в Волгоградскую городскую Думу³.

В случае представления в КСП Волгограда неполного пакета документов для проведения экспертизы проекта решения ВГД, исполнитель экспертизы доводит данный факт до сведения руководителя структурного подразделения и готовит заключение с учетом отсутствия таких документов.

В случае необходимости исполнитель экспертизы запрашивает у разработчика дополнительные документы и расчеты, необходимые для проведения экспертизы проекта решения ВГД.

3.6. Срок проведения экспертизы и подготовки Заключения определяется председателем КСП Волгограда в соответствии с Положением о КСП Волгограда и Регламентом КСП Волгограда.

3.7. Заключение по результатам экспертизы представляется КСП Волгограда в ВГД в течение 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено действующим законодательством и решениями ВГД, но не может превышать срок, указанный в обращении ВГД, в соответствии с которым проект решения ВГД поступил на экспертизу в КСП Волгограда. В случае необходимости получения дополнительной информации указанный срок может быть продлен председателем КСП Волгограда.

3.8. При проведении экспертизы проектов решений ВГД КСП Волгограда в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупционных рисков.

3.9. При рассмотрении проекта решения ВГД в ходе экспертизы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.10. Объем экспертизы проекта решения ВГД, включая перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки, определяется исполнителем экспертизы исходя из целей и задач экспертизы, а также условий ее проведения, а именно:

- срока подготовки Заключения;
- полноты представленных материалов;
- качества их оформления.

4. Оформление результатов экспертизы проектов решений Волгоградской городской Думы

4.1. По результатам проведения экспертизы проекта решения ВГД составляется Заключение, которое оформляется на бланке КСП Волгограда, соответствующем Инструкции о делопроизводстве и документообороте.

³ Порядок внесения проектов решений Волгоградской городской Думы в Волгоградскую городскую Думу, утвержденный решением Волгоградской городской Думы от 27.11.2015 № 36/1135. В разделе 2 данного Порядка приведен перечень документов, прилагаемых к проекту решения ВГД.

4.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и резюмирующей частей. Пример структуры Заключения представлен в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

4.3. В вводной части Заключения указывается следующая информация:

- наименование и реквизиты проекта решения ВГД;
- разработчик проекта решения ВГД;
- цель разработки проекта решения ВГД (в случае необходимости);
- другая информация (в случае необходимости).

4.4. В содержательной части Заключения могут отражаться следующие сведения по проекту решения ВГД (предмета регулирования проекта решения ВГД):

- соответствие (несоответствие) требованиям, положениям и нормам действующего законодательства Российской Федерации, бюджетного законодательства и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные и иные правоотношения;

- соответствие (несоответствие) вопросам местного значения и полномочиям (компетенции) ОМС;

- обоснованность (необоснованность) заявленных финансовых последствий (либо последствий в сфере имущественно-земельных отношений) в случае принятия проекта решения ВГД;

- отсутствие (наличие) внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм, пробелов в регулировании;

- наличие рисков, прогнозируемых в случае принятия проекта решения ВГД;

- замечания по результатам экспертизы (недостатки проекта решения ВГД) и предложения по их устранению. При этом отдельно отражаются замечания, касающиеся финансовых последствий;

- замечания об отсутствии документов и/или расчетов;

- предложения о необходимости представления дополнительных пояснений на заседании профильного комитета ВГД;

- иная информация.

4.5. В резюмирующей части Заключения по итогам проведенной экспертизы КСП Волгограда:

4.5.1. отражаются предложения (при наличии);

4.5.2. формулируется один из следующих выводов (заключений):

- о возможном рассмотрении Волгоградской городской Думой проекта решения;

- о возможном рассмотрении Волгоградской городской Думой проекта

решения с учетом изложенного в заключении;

- о нецелесообразности рассмотрения проекта решения ВГД на основании изложенного в заключении.

4.6. Все выводы, отраженные в Заключении, должны быть обоснованы ссылками на действующее законодательство, правоприменительную практику и положения проекта нормативного правового акта.

4.7. Заключение не должно содержать субъективных и политических оценок.

4.8. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта решения ВГД коррупционных рисков в Заключении должно быть сделано указание на их наличие.

4.9. В случае возникновения вопросов и замечаний по проекту Заключения исполнитель экспертизы, руководитель структурного подразделения обеспечивает соответственно их обсуждение и устранение.

4.10. Проект Заключения согласовывается с руководителем структурного подразделения, правовым отделом, заместителем председателя, подписывается председателем КСП Волгограда и направляется в установленном порядке в ВГД.

4.11. Исполнитель экспертизы по результатам проведенной экспертизы:

- оформляет заявку на размещение информации о Заключении на портале КСП Волгограда в соответствии с Положением о Портале КСП Волгограда;

- вносит данные в информационную систему «Учет мероприятий КСП Волгограда» в соответствии с методическими рекомендациями по учету результатов деятельности КСП Волгограда;

- формирует архив документов для хранения в соответствии с действующими в КСП Волгограда номенклатурой дел и Инструкцией о делопроизводстве и документообороте.

4.12. В случае, если в Заключении отражены предложения КСП Волгограда по проекту решения ВГД, контроль за их реализацией обеспечивает руководитель структурного подразделения, ответственный за проведение экспертизы.

4.13. Алгоритм действий при проведении экспертизы представлен в Приложении № 2 к Методическим рекомендациям.

Инспекция по контролю расходов
в области строительства,
городского хозяйства и ЖКХ

Приложение № 1
к методическим рекомендациям
«Проведение экспертизы
проектов решений Волгоградской
городской Думы»



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДА

ул. Советская, 4А, Волгоград, Россия, 400066

тел. (+7 8442) 38-36-35

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от _____

№ _____

Председателю Волгоградской
городской Думы

(Вводная часть)

Контрольно-счетная палата Волгограда (далее – КСП Волгограда), рассмотрев материалы проекта решения Волгоградской городской Думы от _____.____.____ № _____ «.....» (далее – Проект решения), отмечает.

Разработчик Проекта решения:

Цель разработки Проекта решения:

Экспертиза проведена

(указываются реквизиты документов на основании или с учетом которых проведена экспертиза)

(Содержательная часть)

Проектом решения предлагается:

В результате рассмотрения представленного Проекта решения установлено:

(отражаются существенные сведения по проекту решения ВГД)

(Резюмирующая часть)

КСП Волгограда предлагает:

(указываются предложения в случае их наличия)

КСП Волгограда считает возможным рассмотрение Проекта решения.

или

КСП Волгограда считает возможным рассмотрение Проекта решения с

учетом изложенного в настоящем заключении.

или

КСП Волгограда считает нецелесообразным рассмотрение Проекта решения на основании изложенного в настоящем заключении.

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 2
к методическим рекомендациям
«Проведение экспертизы
проектов решений Волгоградской
городской Думы»

**Алгоритм действий
при проведении экспертизы проектов решений ВГД**
(как отдельного экспертно-аналитического мероприятия)

№ п/п	Последовательность действий, отраженная в Методических рекомендациях
1.	<i>Поступление в КСП Волгограда</i> проекта решения ВГД для проведения экспертизы и <i>подготовки заключения</i> по ее результатам.
2.	<i>Определение</i> руководителем аудиторского направления или руководителем подразделения КСП Волгограда <i>исполнителя экспертизы и установление сроков</i> её проведения.
3.	<i>Анализ</i> исполнителем экспертизы <i>состава документов</i> , представленных с <i>проектом решения ВГД, на полноту пакета</i> .
4.	<i>Выявление</i> исполнителем экспертизы <i>цели разработки проекта решения ВГД и предлагаемых (предполагаемых) последствий</i> его принятия.
5.	<i>Определение</i> исполнителем экспертизы <i>объема экспертизы</i> проекта решения ВГД (перечень вопросов и глубина их проработки) исходя из условий её проведения.
6.	<i>Ознакомление</i> исполнителя экспертизы с <i>результатами ранее проведенных КМ и ЭАМ</i> .
7.	<i>Определение</i> исполнителем экспертизы <i>соответствия (несоответствия)</i> предмета регулирования проекта решения ВГД требованиям, положениям и нормам <i>действующего законодательства РФ, бюджетного законодательства</i> и иным НПА.
8.	<i>Определение</i> исполнителем экспертизы <i>соответствия (несоответствия)</i> предмета регулирования проекта решения ВГД, <i>вопросам местного значения и полномочиям (компетенции) ОМС</i> .
9.	<i>Определение</i> исполнителем экспертизы <i>обоснованности (необоснованности)</i> заявленных <i>финансовых последствий</i> (либо последствий в сфере имущественно-земельных отношений) <i>в случае принятия проекта решения ВГД</i> .
10.	<i>Определение</i> исполнителем экспертизы <i>отсутствия (наличия) внутренних противоречий</i> , несогласованностей, дублирования норм, пробелов в регулировании.
11.	<i>Отражение</i> исполнителем экспертизы <i>рисков</i> , прогнозируемых в случае принятия проекта решения ВГД.
12.	<i>Формирование</i> исполнителем экспертизы <i>резюмирующих предложений и выводов</i> по результатам экспертизы проекта решения ВГД
13.	<i>Завершение</i> исполнителем экспертизы <i>подготовки проекта заключения и направление его на согласование</i> (руководителю аудиторского направления или руководителю подразделения, правовому отделу, заместителю председателя).
14.	<i>Направление</i> исполнителем экспертизы согласованного <i>проекта заключения на подпись председателю КСП Волгограда</i> .
15.	<i>Направление в установленном порядке подписанного заключения в адрес председателя ВГД</i> .
16.	<i>Оформление</i> исполнителем экспертизы <i>заявки на размещение информации на портале КСП</i> по результатам проведенной экспертизы.
17.	<i>Ввод</i> исполнителем экспертизы <i>данных в ИС Учет результатов</i> по итогам проведенной экспертизы <i>и формирование архива</i> .